



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2025/15	JUNTA DE GOVERN LOCAL

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

8 / d'abril / 2025

Durada:

Des de les 20:30 fins a les 20:45

Lloc:

Sala de reunions

Presidida per:

DAVID FONT SIMON

Secretari:

MONTSERRAT MORERA CAMPRUBI

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
	Aina Alarcon Ballonga	SÍ
	DAVID FONT SIMON	SÍ
	GERARD IGLESIAS LOPEZ	SÍ
	Jordi Macia Boix	SÍ
	LLUÍS VALL CARRILLO	SÍ
	LOURDES ROSET GAMISANS	SÍ
	MARISA BISBAL PEREZ	SÍ
	MIQUEL SERRA PEÑA	SÍ
	PERE TEIXIDOR CAROL	SÍ
	RAMONA SAEZ BELMONTE	SÍ
	TERESA TERRICABRES POUS	NO

SECRETÀRIA INTERVENTORA (1 de 2)

Data Signatura: 29/04/2025
HASH: d25465251d9d6989b5895f3498d4c23



ALCALDE (2 de 2)

Data Signatura: 29/04/2025
HASH: 14047af3d5f18ab801835b9278bcb651



ACTA DE JUNTA DE GOVERN

Número: 2025-0012 Data: 29/04/2025



Excuses d'assistència presentades:

- 1. TERESA TERRICABRES POUS:
«Motius personals»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) APROVACIO ACTES

Aprovació de l'acta de la sessió anterior	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

S'aprova per unanimitat

B) CONTRACTACIO

Expedient 246/2025. Contractacions. Adjudicació de les obres del projecte d'urbanització per a la pacificació i renaturalització de l'entorn de la llera oest del riu Llobregat	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

A la vista dels següents antecedents:

E	Procediment	R	D
x		e	a
p		s	
e		o	
d		l	
i		u	
e		c	
n		i	
t		ó	
2	PROJECTE D'URBANITZACIÓ PER A LA PACIFICACIÓ I RENATURALITZACIÓ DE L'		
2	ENTORN DE LA LLERA OEST DEL RIU LLOBREGAT AL CENTRE DE GIRONELLA.		
3	FASE 1, Obra, PROJECTE D'URBANITZACIÓ PER A LA PACIFICACIÓ I		
/	RENATURALITZACIÓ DE L'ENTORN DE LA LLERA OEST DEL RIU LLOBREGAT AL		
2	CENTRE DE GIRONELLA. FASE 1		
0			
2			
5			

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2025-0012 Data: 29/04/2025



E x p e d i e n t	Procediment	R e s o l u c i ó	D e s t a
2 8 2 / 2 0 2 4	ACTUACIONS PER A LA RECUPERACIÓ DE RIBERES I LA MILLORA DE L'ESTAT ECOLÒGIC A LES MASSES D'AIGUA RIUS I ZONES HUMIDES., 730169, SUBVENCIONS PER ACTUACIONS PER A LA RECUPERACIÓ DE RIBERES I LA MILLORA DE L'ESTAT ECOLÒGIC A LES MASSES D'AIGUA RIUS I ZONES HUMIDES.		

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data /Núm.	Observacions
Memòria justificativa	25/02 /2025	
Proposta de contractació del Servei	25/02 /2025	
Informe de Secretaria	25/02 /2025	
Plec de clàusules administratives	25/02 /2025	
Plec de clàusules tècniques	25/02 /2025	
Resolució d'alcaldia d'Aprovació	25/02 /2025	
Acta de la Mesa de Contractació d'Obertura dels Arxius electrònics «A»	03/04 /2025	
Informes Tècnics	03/04 /2025	
Acta de la Mesa de Contractació d'Obertura dels Arxius electrònics «B» i proposta d'adjudicació	03/04 /2025	
Requeriment al Licitador que Hagi Presentat l'Oferta Econòmica més Avantatjosa	03/04 /2025	

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:



Tipus de contracte:		Obres
Subtipus contracte:	del	Obra civil i d'urbanització
Objecte contracte:	del	OBRES DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ PER A LA PACIFICACIÓ I RENATURALITZACIÓ DE L'ENTORN DE LA LLERA OEST DEL RIU LLOBREGAT
Procediment contractació:	de	Obert simplificat
Tipus Tramitació:	de	Ordinària
Valor estimat del contracte:		665.516,57€
Pressupost base de licitació IVA exclòs:		665.516,57€
IVA 21 %:		139.758,48€
Pressupost base de licitació IVA inclòs:		805.275,05€
Data d'inici del contracte:	del	22.04.2025
Durada del contracte	del	6 mesos

Examinada la documentació que l'acompanya,

S'ACORDA

PRIMER. Adjudicar el contracte d'obres, en les condicions que figuren en la seva oferta i les que es detallen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques a:

NIF	ADJUDICATARI	PREU
B659.....	SERVIOBRES QUERALT SLU	641.855,00 € + (IVA)

SEGON. Són característiques i avantatges determinants de què hagin estat seleccionades les ofertes presentades pels citats adjudicatari amb preferència a les presentades pels restants licitadors les ofertes dels quals van ser admeses, les següents:

— Millor puntuació d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars

TERCER. Aprovar la despesa corresponent per import de 641.855,00 € + (IVA).

QUART. Adonar de la present Resolució a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.



CINQUÈ. Publicar anunci d'adjudicació en el perfil de contractant en termini de 15 dies.

SISÈ. Designar com a responsable del contracte a DAVID FONT SIMON.

SETÈ. Notificar a SERVIOBRES QUERALT SLU, adjudicatari del contracte, la present Resolució i advertir-lo que la signatura del contracte s'efectuarà per mitjans electrònics.

VUITÈ. Publicar anunci de formalització del contracte en el Perfil de contractant en termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

NOVÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

C) URBANISME I VIVENDA

Expedient 635/2025. Llicència d'Ocupació amb contenidor

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Resolució:

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de l'interessat	03/04/2024	
informe dels Serveis Tècnics Municipals	01/04/2025	

S'ACORDA

PRIMER. Concedir a:

Interessat	G.P.C	.....206M
Representant	_____	_____

Llicència d'ocupació de domini públic amb contenidor a la carretera Bassacs Bloc A Sant Antoni. Conforme a les característiques que obren en la documentació presentada.

SEGON. Per a això, és necessari ocupar el terreny de domini públic i instal·lar sobre la via pública els següents elements:

- Contenedor

TERCER. La superfície de terreny de domini públic que és necessari procedir a ocupar és de 2m.



QUART. L'ocupació durarà 7 dies.

CINQUÈ. Determinació de la quantia de la liquidació definitiva.

AUTOLIQUIDACIÓ DE LA TAXA PER LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DEL SÒL, VOLADA I SUBSÒL DE LA VIA PÚBLICA.

A) Base Imposable (dies d'aprofitament)	7 DIES
B) Tarifa segona (materials de construcció)	3,50 €/DIA, 75 EUR/MES (mínim 20 €)
LIQUIDACIÓ (A x B o bé mínims)	24,50 €

TOTAL A INGRESSAR:

Taxa per Llicència d'Ocupació	24,50 €
TOTAL A INGRESSAR	24,50 €

SISÈ. Com a resultat de la liquidació definitiva, l'interessat ha d'ingressar la quantitat de **24,50 €**.

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,

ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

SETÈ. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

VUITÈ. Notificar a l'interessat de la concessió de la llicència d'ocupació de béns de domini públic.

Expedient 544/2025. Llicència d'Ocupació amb contenidor per llicència 382/2024	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de l'interessat	12/03/2025	
informe dels Serveis Tècnics Municipals	01/04/2025	

S'ACORDA



PRIMER. Concedir a:

Interessat	J.C.B	.....691H
Representant	_____	_____

Llicència d'ocupació de domini públic amb contenidor per llicència 382/2024 al carrer estudis, 8. Conforme a les característiques que obren en la documentació presentada.

SEGON. Per a això, és necessari ocupar el terreny de domini públic i instal·lar sobre la via pública els següents elements:

- Contenedor

TERCER. La superfície de terreny de domini públic que és necessari procedir a ocupar és de 10m lineals.

QUART. L'ocupació durarà 10 dies.

CINQUÈ. Determinació de la quantia de la liquidació definitiva.

AUTOLIQUIDACIÓ DE LA TAXA PER LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DEL SÒL, VOLADA I SUBSÒL DE LA VIA PÚBLICA.

A) Base Imposable (<i>dies d'aprofitament</i>)	10 DIES
B) Tarifa segona (materials de construcció)	3,50 €/DIA, 75 EUR/MES (mínim 20 €)
LIQUIDACIÓ (A x B o bé mínims)	35,00 €

TOTAL A INGRESSAR:

Taxa per Llicència d'Ocupació	35,00 €
TOTAL A INGRESSAR	35,00 €

SISÈ. Com a resultat de la liquidació definitiva, l'interessat ha d'ingressar la quantitat de **35,00 €**.

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,

ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

SETÈ. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

VUITÈ. Notificar a l'interessat de la concessió de la llicència d'ocupació de béns de domini públic.



Expedient 452/2025. Llicència d'Ocupació amb camió per descàrrega

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de l'interessat	07/03/2025	
informe dels Serveis Tècnics Municipals	01/04/2025	

S'ACORDA

PRIMER. Concedir a:

Interessat	M.I.G.G	.....526W
Representant	_____	_____

Llicència d'ocupació de domini públic amb camió per descàrrega al carrer Verdaguer, 2. Conforme a les característiques que obren en la documentació presentada.

SEGON. Per a això, és necessari ocupar el terreny de domini públic i instal·lar sobre la via pública els següents elements:

- Camió

TERCER. La superfície de terreny de domini públic que és necessari procedir a ocupar és de 10m lineals.

QUART. L'ocupació durarà 4 dies.

CINQUÈ. Determinació de la quantia de la liquidació definitiva.

AUTOLIQUIDACIÓ DE LA TAXA PER LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DEL SÒL, VOLADA I SUBSÒL DE LA VIA PÚBLICA.

A) Base Imposable (<i>dies d'aprofitament</i>)	4 DIES
B) Tarifa CINQUENA (grues, cistelles)	10 €/DIA, 60 EUR/MES, (mínim 20 €)
LIQUIDACIÓ (A x B o bé mínims)	40,00 €

TOTAL A INGRESSAR:

Taxa per Llicència d'Ocupació	40,00 €
TOTAL A INGRESSAR	40,00 €



SISÈ. Com a resultat de la liquidació definitiva, l'interessat ha d'ingressar la quantitat de 40,00 €.

IMPORT AUTOLIQUIDACIÓ	40,00 €
IMPORT LIQUIDACIÓ DEFINITIVA	40,00 €
INGRÉS	40,00 €

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,

ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

SETÈ. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

VUITÈ. Notificar a l'interessat de la concessió de la llicència d'ocupació de béns de domini públic.

Expedient 1909/2024. Llicència d'Ocupació amb cistella elevadora per llicència 1787/2024	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de l'interessat	12/12/2024	
informe dels Serveis Tècnics Municipals	01/04/2025	

S'ACORDA

PRIMER. Concedir a:

Interessat	ESQUIADEGUST, S.L.	B636.....
Representant	X.U.B.R	.....174Z

Llicència d'ocupació de domini públic amb cistella elevadora per llicència 1787/2024 a l'avinguda Catalunya, 117. Conforme a les característiques que obren en la documentació presentada.

SEGON. Per a això, és necessari ocupar el terreny de domini públic i instal·lar sobre la via pública els següents elements:

- Cistella elevadora



TERCER. La superfície de terreny de domini públic que és necessari procedir a ocupar és de 10m lineals.

QUART. L'ocupació durarà 2 dies.

CINQUÈ. Determinació de la quantia de la liquidació definitiva.

AUTOLIQUIDACIÓ DE LA TAXA PER L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DEL SÒL, VOLADA I SUBSÒL DE LA VIA PÚBLICA.

A) Base Imposable (<i>dies d'aprofitament</i>)	2 DIES
B) Tarifa cinquena (grues)	15 €/DIA mínim 20 €
LIQUIDACIÓ (A x B o bé mínims)	30,00 €

TOTAL A INGRESSAR:

Taxa per Llicència d'Ocupació	30,00 €
TOTAL A INGRESSAR	30,00 €

SISÈ. Com a resultat de la liquidació definitiva, l'interessat ha d'ingressar la quantitat de **30,00 €**.

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,

ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

SETÈ. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

VUITÈ. Notificar a l'interessat de la concessió de la llicència d'ocupació de béns de domini públic.

Expedient 618/2025. Llicència o Autorització Urbanística. Llicència d'obres per canvi de finestres i porta principal	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist que, amb data 3 d'abril de 2025, va tenir entrada la sol·licitud de Llicència d'Obra per dur a terme CANVI DE FINESTRES I PORTA PRINCIPAL al carrer Font dels Tórracs, 25, amb núm. de registre 2025-E-RC-510, presentada per:

Interessat	M.A.G.M810F
------------	---------	-----------



Representant _____

Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de la persona interessada	03/04/2025	
Informe dels Serveis Tècnics	08/04/2025	

S'ACORDA

PRIMER. Concedir llicència d'obra al sol·licitant, per executar l'obra descrita, d'acord amb les següents determinacions:

- No es produirà cap modificació ni ampliació de la sol·licitud de les obres. El color blanc és prohibit.
- Un cop finalitzades les obres, caldrà aportar a l'Ajuntament un document final d'obra, o bé unes fotografies per tal que l'Ajuntament pugui realitzar la visita de comprovació de la correspondència de les obres executades amb el projecte aprovat i els condicionaments establerts.

SEGON. Aprovar:

L'impost de Construccions, obres i instal·lacions (3,25% o bé mínims)	50,00 €
La Taxa per Llicències Urbanístiques (0,40% o bé mínims):	25,00 €
TOTAL	75,00 €

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,

ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

TERCER. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

QUART. Notificar el present acord al titular i a les persones interessades.

Expedient 619/2025. Llicència o Autorització Urbanística. Llicència d'obres per construcció de solera-cubeta per a tancs d'hidròlisi

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:



Vist que, amb data 3 d'abril de 2025, va tenir entrada la sol·licitud de Llicència d'Obra per dur a terme CONSTRUCCIÓ DE SOLERA-CUBETA PER A TANCS D'HIDRÒLISI a la granja Cal Viader amb núm. de registre 2025-E-RE- 499, presentada per:

Interessat	Explotaciones Ganaderas Alto Llobregat SA	A083.....
Representant	ENGINYERIA I INTEGRACIO AMBIENTAL, S.L.P.	B257...

Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de la persona interessada	03/04/2025	
Informe dels Serveis Tècnics	08/04/2025	

S'ACORDA

PRIMER. Concedir llicència d'obra al sol·licitant, per executar l'obra descrita, d'acord amb les següents determinacions:

- No es produirà cap modificació ni ampliació de la sol·licitud de les obres.
- Un cop finalitzades les obres, caldrà aportar a l'Ajuntament un document final d'obra, o bé unes fotografies per tal que l'Ajuntament pugui realitzar la visita de comprovació de la correspondència de les obres executades amb el projecte aprovat i els condicionaments establerts.

SEGON. Aprovar:

L'impost de Construccions, obres i instal·lacions (3,25% o bé mínims)	210,94 €
La Taxa per Llicències Urbanístiques (0,40% o bé mínims):	27,76 €
TOTAL	238,70 €

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,

ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

TERCER. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

QUART. Notificar el present acord al titular i a les persones interessades.

D) MEDI AMBIENT I ACTIVITATS



No hi ha assumptes

E) PROCEDIMENT SANCIONADOR

No hi ha assumptes

F) HISENDA

Expedient 1211/2024. Liquidació de despeses derivades dels consums de gas i llum de la concessió del servei de Bar-Restaurant de l'edifici de serveis - 1er trimestre 2025 de la Piscina Municipal -

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

En relació amb l'expedient núm. 1211/2024 relatiu a la liquidació econòmica dels consums de subministraments derivats del contracte de concessió administrativa per a l'explotació del bar restaurant de la piscina municipal, segons determina la clàusula dissetena del Plec Tècnic, "seran a càrrec del concessionari el pagament dels diferents subministraments necessaris per a l'exercici de l'activitat: electricitat, aigua, gas, veu i dades i internet."

Vist l'informe emès en el qual argumentava la necessitat de tramitar el procediment per a la liquidació esmentada,

S'ACORDA

PRIMER. Aprovar la liquidació dels subministraments derivats del contracte de concessió administrativa per a l'explotació del bar-restaurant de la piscina municipal, segons determina la clàusula dissetena del Plec Tècnic, "seran a càrrec del concessionari el pagament dels diferents subministraments necessaris per a l'exercici de l'activitat: electricitat, aigua, gas, veu i dades i internet." amb el següent detall:

DADES DEL SUBJECTE PASSIU

MORATS I TORRATS SL

B10549046

Carretera C-26, km 136

08614 L'ESPUNYOLA

LIQUIDACIÓ

Quantia de kWh totals gener - març	22.905
Quantia de kWh atribuïble al concessionari, gener - març	5.953



Preu/kWh mig del període	0,133924€
BASE IMPOSABLE	797,25€
IVA (21%)	167,42€
TOTAL	964,67€

SEGON. El pagament en període voluntari de la present liquidació haurà de fer-se en els següents terminis:

a) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies un i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent obert per aquest Ajuntament a Caixabank, IBAN ES95 2100 0144 7802 0001 0769.

TERCER. Notificar la resolució i requerir el pagament a l'obligat tributari la quantitat assenyalada amb expressió dels mitjans d'impugnació que poden ser exercits, òrgan davant el qual hagin de presentar-se i termini per a la seva interposició, i el lloc, termini i forma en què hagi de ser satisfeta el deute tributari.

Expedient 644/2025. Subvencions Sol·licitades a Una altra Administració. Acceptació de la subvenció de la Diputació de Barcelona per a la "Renaturalització i Pacificació del Carrer del Riu"

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Atès que amb data 27 de març de 2025 el Ple de la Diputació de Barcelona ha adoptat un acord sobre la modificació de crèdits 07/2025 del Pressupost per a l'exercici 2025 de la mateixa Diputació de Barcelona, en la qual consta una proposta de subvenció nominativa a l'Ajuntament de Gironella per a les obres de "Renaturalització i Pacificació del Carrer del Riu", per un import de 400.000,00€, imputada a la partida pressupostària G/50299/15000/76201.

Atès que en data 7 d'abril de 2025 la Diputació de Barcelona ens ha notificat tal concessió, amb el procediment per acreditar i aportar documentació que en justifiqui la seva execució.

Examinada la documentació de l'acompanya,

S'ACORDA

PRIMER. Acceptar expressament la concessió de la subvenció nominativa de 400.000,00€ de la Diputació de Barcelona per a les obres de "Renaturalització i Pacificació del Carrer del Riu" per a l' anualitat del 2025



SEGON. Facultar a l'Alcalde - President perquè presenti la corresponent documentació de sol·licitud i d'acceptació de l'esmentada subvenció, d'acord amb els termes i amb les condicions establertes en el Pla de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2025.

Expedient 78/2025. Subvencions Directes o Nominatives. Subvencions cupons "Reciclar té premi" 2025 08/04/2025

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Resolució:

A la vista de l'ordenança fiscal número 29 "TAXES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS"

A la vista del llistat de vals bescanviats a data 08/04/2025

S'ACORDA

PRIMER. Atorgar la subvenció directa als següents beneficiaris per les quantitats que s'indiquen:

Titular	NIF	Núm. vals	Import
C.T.R	.....976P	19	28,50 €
A.M.M.C	.....055K	10	15,00 €
C.S.M	.....790Z	11	16,50 €
C.V.M	.....402A	33	49,50 €
N.M.C	.....686J	28	42,00 €
J.S.D	.....573H	69	103,50 €
M.A	.....054C	24	36,00€

G) PETICIO DE LOCALS I ESPAIS PUBLICS

Expedient 630/2025. Sol·licitud d'ús de locals municipals. Sol·licitud de l'espai El Blat - Emissió partit de futbol

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vista la instància presentada per PENYA BLAUGRANA DE GIRONELLA en data 7 de abril de 2025, registre d'entrades nº 2025-E-RC-522, expedient número 630/2025 sol·licitant:

ESPAI EL BLAT

Dia: 31 de maig de 2025



Activitat: EMISSIÓ PARTIT DE FUTBOL

S'ACORDA

PRIMER.- Denegar l'ús de l'espai El Blat atès que en les dates sol·licitades no hi ha disponibilitat.

SEGON.- Notificar aquest acord als interessats

Expedient 584/2025. Sol·licitud d'ús de locals municipals - Camp d'esports municipals i Pistes de vòlei platja - Activitats esportives Institut Alt Berguedà

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vista la instància presentada per Institut Alt Berguedà en data 31 de març de 2025, registre d'entrades nº 2025-E-RE-470, expedient número 584/2025 sol·licitant:

CAMP D'ESPORTS MUNICIPAL I PISTES DE VÒLEI PLATJA

Dia: 11 d'abril de 2025

Horari: De les 09:00 h a les 13:30 h

Activitat: ACTIVITATS ESPORTIVES INSTITUT ALT BERGUEDÀ

S'ACORDA

PRIMER.- Autoritzar l'ús del CAMP D'ESPORTS MUNICIPAL I PISTES DE VÒLEI PLATJA, sense supervisió municipal directa, el dia 11 d'abril de 2025, de les 09:00 h a les 13:30 h, per dur a terme ACTIVITATS ESPORTIVES INSTITUT ALT BERGUEDÀ.

SEGON.- Autoritzar l'ús esmentat amb caràcter gratuït al sol·licitant, per a la realització de l'activitat sol·licitada, durant el període establert en el primer punt.

TERCER.- Establir que segons la IT3.8 que regula les limitacions de temperatura del Reial Decret 1027/2007, i concretament la IT.3.8.2 marca el límit de 21 graus per calefacció.

QUART.- El sol·licitant s'obliga a utilitzar l'espai sol·licitat, només per a la realització de les tasques pròpies de l'activitat sol·licitada.

CINQUÈ.- El sol·licitant s'obliga a deixar l'espai sol·licitat en condicions òptimes de neteja i ordre.

SISÈ.- L'entrega i retorn de les claus de l'espai es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gironella o directament en l'espai sol·licitat, l'horari de l'entrega i retorn de les claus serà els dilluns de 08:15 h a les 10:30 h i els dijous de les 16:30 h a les 18:30 h.

SETÈ.- En el moment de l'entrega de les claus de l'espai el sol·licitant haurà de dipositar 20 € en concepte de fiança, que seran retornats una vegada es comprovi que l'espai no hagi patit desperfectes i es trobi en condicions òptimes.



VUITÈ.- L'usuari autoritzat accepta el contingut del Reglament regulador del règim general d'ordenació i utilització dels edificis, locals i instal·lacions municipals; subjectant-se a les seves prescripcions i es compromet a complir les seves normes i obligacions. Qualsevol tipus de responsabilitat que es pugui derivar de l'exercici de les activitats, serà aplicada d'acord amb els termes de l'esmentat Reglament.

NOVÈ.- L'Ajuntament es reserva el dret de modificar o anul·lar les dates autoritzades en funció de les necessitats de la programació municipal.

DESE. S'estableix que la vigència del present acord es mantingui fins a la finalització de les activitats vinculades a l'ús autoritzat.

Expedient 631/2025. Sol·licitud d'ús de locals municipals. Sol·licitud de l'espai Cultural Viladomiu Nou per assajos de teatre

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vista la instància presentada per I.H.P en data 7 d'abril de 2025, registre d'entrades nº 2025-E-RE-510, expedient número 631/2025 sol·licitant:

ESPAI CULTURAL DE VILADOMIU NOU

Dies: 30 de maig, 6,13,16,27 i 30 de juny, 4,7,14 i 25 de juliol, 11,18 i 29 d'agost de 2025

Horari: De les 09:00 h a les 14:00 h

Activitat: ASSAJOS DE TEATRE

S'ACORDA

PRIMER.- Autoritzar l'ús de l'ESPAI CULTURAL DE VILADOMIU NOU, sense supervisió municipal directa, el dies 30 de maig, 6,13,16,27 i 30 de juny, 4,7,14 i 25 de juliol, 11,18 i 29 d'agost de 2025, de les 09:00 h a les 14:00 h, per dur a terme ASSAJOS DE TEATRE.

SEGON.- Autoritzar l'ús esmentat amb caràcter gratuït al sol·licitant, per a la realització de l'activitat sol·licitada, durant el període establert en el primer punt.

TERCER.- L'aforament màxim permès en l'ESPAI CULTURAL DE VILADOMIU NOU és de 169 persones amb cadires o 275 de peu.

QUART.- Establir que segons la IT3.8 que regula les limitacions de temperatura del Reial Decret 1027/2007, i concretament la IT.3.8.2 marca el límit de 21 graus per calefacció.

CINQUÈ.- El sol·licitant s'obliga a utilitzar l'espai sol·licitat, només per a la realització de les tasques pròpies de l'activitat sol·licitada.

SISÈ.- El sol·licitant s'obliga a deixar l'espai sol·licitat en condicions òptimes de neteja i ordre.



SETÈ.- L'entrega i retorn de les claus de l'espai es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gironella o directament en l'espai sol·licitat, l'horari de l'entrega i retorn de les claus serà els dilluns de 08:15 h a les 10:30 h i els dijous de les 16:30 h a les 18:30 h.

VUITÈ.- En el moment de l'entrega de les claus de l'espai el sol·licitant haurà de dipositar 20 € en concepte de fiança, que seran retornats una vegada es comprovi que l'espai no hagi patit desperfectes i es trobi en condicions òptimes.

NOVÈ.- L'usuari autoritzat accepta el contingut del Reglament regulador del règim general d'ordenació i utilització dels edificis, locals i instal·lacions municipals; subjectant-se a les seves prescripcions i es compromet a complir les seves normes i obligacions. Qualsevol tipus de responsabilitat que es pugui derivar de l'exercici de les activitats, serà aplicada d'acord amb els termes de l'esmentat Reglament.

DESE.- L'Ajuntament es reserva el dret de modificar o anul·lar les dates autoritzades en funció de les necessitats de la programació municipal.

ONZÈ.- S'estableix que la vigència del present acord es mantingui fins a la finalització de les activitats vinculades a l'ús autoritzat.

Expedient 506/2025. Llicència d'Ocupació a la plaça de l'Estació per venda de roses	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vista la instància presentada per L.G.A en data 18 de març de 2025, registre d'entrades nº 2025-E-RE-404, expedient número 506/2025, sol·licitant la reserva de la via pública per:

VENDA DE ROSES

Ubicació: Plaça de l'estació

Dia: 23 d'abril de 2025

Horari: De les 08:00 h a les 20:00 h

S'ACORDA:

PRIMER. Concedir la reserva de la via pública següent:

- PLAÇA DE L'ESTACIÓ

El dia 23 d'abril de 2025 de les 08:00 h a les 20:00 h

SEGON. Autoritzar als Agents Locals en cas de ser necessari, perquè senyalitzin la zona afectada per la reserva de via pública en la data indicada.

TERCER. Sol·licitar als Agents Locals, en cas de ser necessari, que estableixin itineraris de trànsit alternatius durant l'activitat perquè el trànsit del municipi es vegi afectat en la menor mesura possible.



QUART. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar o anul·lar les dates autoritzades en funció de les necessitats de la programació municipal.

Expedient 640/2025. Llicència d'Ocupació a la plaça de l'estació per venda de roses	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vista la instància presentada per H.S.P en data 8 d'abril de 2025, registre d' entrades nº 2025-E-RE-516, expedient número 640/2025, sol·licitant la reserva de la via pública per:

VENDA DE ROSES

Ubicació: Plaça de l'estació

Dia: 23 d'abril de 2025

Horari: De les 08:00 h a les 20:00 h

S'ACORDA:

PRIMER. Concedir la reserva de la via pública següent:

- PLAÇA DE L'ESTACIÓ

El dia 23 d'abril de 2025 de les 08:00 h a les 20:00 h

SEGON. Autoritzar als Agents Locals en cas de ser necessari, perquè senyalitzin la zona afectada per la reserva de via pública en la data indicada.

TERCER. Sol·licitar als Agents Locals, en cas de ser necessari, que estableixin itineraris de trànsit alternatius durant l'activitat perquè el trànsit del municipi es vegi afectat en la menor mesura possible.

QUART. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar o anul·lar les dates autoritzades en funció de les necessitats de la programació municipal.

Expedient 585/2025. Llicència d'Ocupació a la plaça de l'Estació per venda de roses	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vista la instància presentada per Minyons Escoltes i Guies de Catalunya en data 31 de març de 2025, registre d' entrades nº 2025-E-RE-471, expedient número 585/2025, sol·licitant la reserva de la via pública per:

VENDA DE ROSES

Ubicació: Plaça de l'estació



Dia: 23 d'abril de 2025

Horari: De les 08:00 h a les 20:00 h

S'ACORDA:

PRIMER. Concedir la reserva de la via pública següent:

- PLAÇA DE L'ESTACIÓ

El dia 23 d'abril de 2025 de les 08:00 h a les 20:00 h

SEGON. Autoritzar als Agents Locals en cas de ser necessari, perquè senyalitzin la zona afectada per la reserva de via pública en la data indicada.

TERCER. Sol·licitar als Agents Locals, en cas de ser necessari, que estableixin itineraris de trànsit alternatius durant l'activitat perquè el trànsit del municipi es vegi afectat en la menor mesura possible.

QUART. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar o anul·lar les dates autoritzades en funció de les necessitats de la programació municipal.

Expedient 620/2025. Sol·licitud d'ús de locals municipals. Sol·licitud de l'Espai el Blat - Pernoctació agrupament escolta

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vista la instància presentada per M.T.E en data 3 de abril de 2025, registre d'entrades nº 2025-E-RE-502, expedient número 620/2025 sol·licitant:

ESPAI EL BLAT

Dia: 12 d'abril de 2025

Activitat: PERNOCTACIÓ AGRUPAMENT ESCOLTA

S'ACORDA

PRIMER.- Denegar l'ús de l'espai El Blat atès que en les dates sol·licitades no hi ha disponibilitat.

SEGON.- Notificar aquest acord als interessats

Expedient 1669/2024. Llicència d'Ocupació a la Plaça de l'Estació per venda de roses

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vista la instància presentada per M.R.V.S en data 29 d'octubre de 2024, registre d'entrades nº 2024-E-RE-1159, expedient número 1669/2024, sol·licitant la reserva de la via pública per:



VENDA DE ROSES

Ubicació: Plaça de l'estació

Dia: 23 d'abril de 2025

Horari: De les 08:00 h a les 20:00 h

S'ACORDA:

PRIMER. Concedir la reserva de la via pública següent:

- PLAÇA DE L'ESTACIÓ

El dia 23 d'abril de 2025 de les 08:00 h a les 20:00 h

SEGON. Autoritzar als Agents Locals en cas de ser necessari, perquè senyalitzin la zona afectada per la reserva de via pública en la data indicada.

TERCER. Sol·licitar als Agents Locals, en cas de ser necessari, que estableixin itineraris de trànsit alternatius durant l'activitat perquè el trànsit del municipi es vegi afectat en la menor mesura possible.

QUART. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar o anul·lar les dates autoritzades en funció de les necessitats de la programació municipal.

H) BENESTAR SOCIAL

No hi ha assumptes

I) CULTURA

No hi ha assumptes

J) PRESIDENCIA

Expedient 609/2025. Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció). Aprovació del conveni per la participació a la xarxa de turisme industrial de Catalunya (XATIC)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Donada la voluntat d'aquest Ajuntament de subscriure el conveni que s'adjunta amb:

Agència de Desenvolupament del Berguedà.



A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Memòria Justificativa	03/04/2025	
Text inicial del conveni	03/04/2025	
Informe de Secretaria	03/04/2025	

Examinada la documentació que l'acompanya,

S'ACORDA

PRIMER. Que es procedeixi a subscriure el text inicial del conveni l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

SEGON. Sotmetre el text inicial del conveni a informació pública durant 20 dies mitjançant anunci publicat en el *Butlletí Oficial de Província* i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, a l'efecte de que es produeixin les al·legacions que s'estimin pertinents.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://gironella.eadministracio.cat>].

TERCER. Que els Serveis Tècnics informin sobre les al·legacions presentades.

QUART. Que es notifiqui als interessats.

Documents annexos:

- Annex 1. conveni_xatic_2025

Expedient 50/2025. Sol·licitud del PUOSC 2025-2029 pel projecte d'urbanització per a la pacificació, millora de l'accessibilitat i renaturalització del Carrer Farguell.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	-------------------------------------------------

Resolució:

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Memòria tècnica	08/04/2025	

Examinada la documentació que l'acompanya,

S'ACORDA

PRIMER. Sol·licitar, amb els requisits establerts a les Bases Reguladores per a l'atorgament de les subvencions del PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA PER AL PERÍODE - PUOSC 2025-2029, subvenció per quantia de 450.455,69 euros a l'efecte de les següents actuacions:



— PROJECTE D'URBANITZACIÓ PER A LA PACIFICACIÓ, MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT I RENATURALITZACIÓ DEL CARRER FARGUELL.

SEGON. Facultar a l'Alcalde perquè presenti la corresponent sol·licitud en els termes i amb les condicions establertes a les Bases Reguladores.

Expedient 128/2025. Subvencions per Concurrencia Competitiva. Aprovació de la convocatòria de beques als millors expedients acadèmics d'estudiants de Gironella del curs 2024/2025

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta Bases reguladores	18/02/2025	
Informe de Secretaria	18/02/2025	
Acord Ple	04/03/2025	
Anunci BOPB	05/03/2025	

Examinada la documentació que l'acompanya,

S'ACORDA

PRIMER. Aprovar la CONVOCATÒRIA DE L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MOBILITAT ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS POST OBLIGATORIS PER AL CURS 2024-2025 DEL MUNICIPI DE GIRONELLA amb el text que figura en l'expedient.

SEGON. Aprovar la despesa de 2.500 euros, a la qual ascendeix l'import de la subvenció.

TERCER. Publicar el text de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

QUART. Designar com a òrgan instructor a la Junta de Govern Local.

Documents annexos:

- Annex 2. Convocatòria

K) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes

L) PRECS I PREGUNTES



No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2025-0012 Data: 29/04/2025



ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA JGL/2025/15

A) APROVACIO ACTES

B) CONTRACTACIO

C) URBANISME I VIVENDA

D) MEDI AMBIENT I ACTIVITATS

E) PROCEDIMENT SANCIONADOR

F) HISENDA

G) PETICIO DE LOCALS I ESPAIS PUBLICS

H) BENESTAR SOCIAL

I) CULTURA

J) PRESIDENCIA

1. Expedient 609/2025. Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció). Aprovació del conveni per la participació a la xarxa de turisme industrial de Catalunya (XATIC)

- Annex 1. conveni_xatic_2025

2. Expedient 128/2025. Subvencions per Concurrencia Competitiva. Aprovació de la convocatòria de beques als millors expedients acadèmics d'estudiants de Gironella del curs 2024/2025

- Annex 2. Convocatòria

L) PRECS I PREGUNTES



CONVENI ENTRE L'AGENCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL BERGUEDÀ I L'AJUNTAMENT DE xxxx

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Il·lma. Sra. xxxxxxx de l'Ajuntament de xxxxx, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistida per la secretària-interventora senyora xxxxxxx.

I de l'altra, el Sr. Sebastià Prat Guilanya, en representació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (en endavant ADB) CIF P5826801B en qualitat de President, facultat per a signar aquest document en virtut d'allò establert en l'article 10 dels estatuts reguladors de l'Agència publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 1 de març de 2013, assistit per la secretària, senyora Marta Matavera Tajà.

Ambdues parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

EXPOSEN

- 1- La Xarxa Industrial de Turisme de Catalunya (XATIC) es va constituir l'any 2006 com a instrument de cooperació i col·laboració per aconseguir la projecció, l'atracció de visitants i la creació d'activitat econòmica i cultural a l'entorn del turisme industrial.
- 2- L'ADB constituïda el 3 de juliol de 2013 treballa per fomentar el desenvolupament econòmic i turístic del territori Berguedà i dels municipis que l'integren, preservant i promocionant els seus patrimonis, natural històric i cultural.
- 3- L'ADB i XATIC tenen un conveni des del 2015 per a promoure accions de turisme Industrial.
- 4- Els objectius de l'ADB i de XATIC son coincidents i tenen interès en col·laborar en la promoció del turisme als municipis de: Castellar de n'Hug, La Pobla de Lillet, Guardiola de Berguedà, Fígols, Cercs, Gironella i Puig-reig. Tots els municipis esmentats formen part de l'ADB.
- 5- Anualment s'ha de pagar una quota de 2.000 euros a la XATIC.

Per tot això, ambdues parts reconeixen en la seva representació capacitat legal suficient per a formalitzar el present conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objecte del conveni.

El present conveni de col·laboració entre l'ADB i l'AJUNTAMENT DE xxxxx té per objecte treballar per la cooperació i col·laboració per aconseguir la projecció, l'atracció de visitants i la creació d'activitat econòmica i cultural a l'entorn del turisme industrial dels municipis de Castellar de n'Hug, La Pobla de Lillet, Guardiola de Berguedà, Fígols, Cercs, Gironella i Puig-reig.

Segon. Execució de les actuacions

La XATIC centra les accions en 7 eixos principals:

1. Funcionament ordinari És el programa que permet mantenir el funcionament bàsic de la XATIC, i en concret les tasques de secretaria i tresoreria, les relacions institucionals i de gestió de la presidència, la coordinació tècnica de la Xarxa, el manteniment i gestió dels canals propis de comunicació (web, xarxes socials...) i l'atenció i la coordinació amb els municipis i recursos associats, els socis del Club Xatic, etc.
2. Acció institucional .
3. Comunicació i oficina de premsa El pla de comunicació és l'eina per difondre i promocionar els diferents programes i les activitats de la Xarxa, així com la marca pròpia «Turisme Industrial de Catalunya» i l'oferta concreta dels diferents municipis, recursos i empreses integrants de la XATIC
4. Comercialització de producte turístic. La Xarxa impulsa la comercialització de l'oferta de turisme industrial, en combinació amb l'oferta turística dels nostres municipis i territoris, mitjançant l'establiment d'acords de col·laboració amb agents del territori perquè comercialitzin productes de turisme industrial entre els seus clients, grups organitzats i públic en general, mitjançant les seves plataformes i espais de venda.
5. Indústria Viva El programa de visites a empreses que mostren el seu procés productiu és un factor clau dins l'oferta turisme industrial. La Xatic vol esdevenir l'entitat de referència per a aquesta oferta al nostre país, i promoure aquest element complementari a l'oferta turística, i com a element dinamitzador de l'economia del territori.

6. Setmana del Turisme Industrial Des del 2016 se celebra a la tardor la Setmana del Turisme Industrial, amb la participació dels diferents municipis i equipaments associats, amb bons resultats obtinguts en quant al resultat de les activitats i aconseguint una repercussió important als mitjans de comunicació.
7. Projectes extraordinaris

Tercer. Obligacions de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà

L'ADB pagarà la quota anual i complirà amb els drets i deures del conveni amb la XATIC per promoure el turisme industrial.

Quart. Obligacions de l'Ajuntament de xxxxxx

Pagar la part proporcional del municipi a l'ADB per promoure i dinamitzar el turisme industrial.

Aquest pagament es fa sense cap contraprestació directa als ajuntaments mes enllà de les accions que impulsa la XATIC de dinamització i promoció del turisme industrial.

Cinquè.- Entrada en vigor i vigència

El present conveni entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/12/2025.

No obstant, aquesta vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts.

Sisè.- Financiació de l'encàrrec

El pressupost acordat per les parts per les actuacions és de 2.000 (iva inclòs).

Pel compliment dels objectius establerts en el present conveni l'Ajuntament de xxxxxx es compromet a transferir a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà l'import 250 € a la data de la signatura del present conveni, corresponent al cofinançament de la quota anual de XATIC.

Quota Anual de XATIC	
Aportació ADB	250
Ajuntament Castellar de N'hug	250
Ajuntament Cercs	250
Ajuntament Gironella	250
Ajuntament Puig-reig	250
Ajuntament de la Pobla de Lillet	250
Ajuntament Guardiola de Berguedà	250
Ajuntament Fígols	250

TOTAL	2.000
-------	-------

Setè. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art.13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Vuitè.- Extinció i Causes d'extinció

El conveni s'extingirà pel compliment total i finalització de les actuacions objecte del conveni

A més, podran ser causes d'extinció del present encàrrec de gestió:

- Mutu acord de les parts.
- Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present conveni.

Novè.- Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats

Aquest conveni té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment i avaluació.

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions.



I en prova de conformitat, ambdues parts, signen aquest conveni a la data de la signatura electrònica

Per l'Agència de Desenvolupament del Berguedà Pel Ajuntament de xxxxxxx

Sr. Sebastià Prat Guilanyà

Sra. xxxxx

Assistit per
Marta Matavera Tajà
Secretària

Assistida per,
xxxxxxx
Secretària-Interventora

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2025-0012 Data: 29/04/2025



**AJUNTAMENT DE
GIRONELLA**

CONVOCATÒRIA PER L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MOBILITAT ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS POST OBLIGATORIS DEL MUNICIPI DE GIRONELLA, PER AL CURS 2024-2025

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria es l'atorgament d'ajuts individuals de transport per alumnes empadronats al municipi de Gironella que estan cursant ensenyaments post obligatoris en centres públics i/o privats dins o fora de la comarca del Berguedà.

Estan orientades a l'alumnat amb major vulnerabilitat educativa però també a tot l'alumnat en general.

Les subvencions es regiran per allò que s'ha fixat en la present convocatòria, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, en l'Ordenança General de Subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Gironella en data 5 de juny de 2012, i en les restants normes de dret administratiu que en el seu cas siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

Les bases reguladores específiques de la present convocatòria de van ser aprovades pel Ple municipal en data 4 de març de 2025, publicades al BOPB en data 13 de març de 2025.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, segons els criteris de valoració i atorgament de la base general 5a.

2. Crèdits Pressupostaris

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció són els següents 323.48000, i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 2.500,00€.

Excepcionalment, la convocatòria podrà fixar, a més de la quantia total màxima dins dels crèdits disponibles, una quantia addicional l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria.

La fixació i la utilització d'aquesta quantia addicional estarà sotmesa a les regles de l'article 58 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. Condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

La subvenció té per contribuir a reduir el cost del transport per a estudiants d'estudis post obligatoris fora del municipi de Gironella, en centres docents públics o privats del



territori català.

Per poder accedir a la subvenció serà requisit indispensable complir els requisits establerts en les bases específiques de la convocatòria, article 3, que es transcriuen a continuació:

- a. Estar empadronat/da al municipi des de l'inici del curs escolar vigent.
- b. Estar matriculat/da en estudis post obligatoris en centres públics i/o privats (cicles formatius, batxillerat, universitaris) pels quals es demana l'ajut, en un centre docent públic i/o privat fora de la seva població, nucli aïllat o colònia on resideixi.
- c. Utilitzar el transport públic per desplaçar-se als centres educatius de referència
- d. Tenir entre 16 i 24 anys. A efectes de comptar l'edat s'admetrà les i els joves que compleixin entre 16 i 24 anys durant l'any natural especificat en la convocatòria.
- e. Acreditar mitjançant una declaració jurada/responsable de no ser beneficiari de les beques del *Ministerio de Educación*, ja que en les esmentades beques el transport ja hi és contemplat, o no rebre cap altre tipus d'ajut pel transport per estudis (declaració inclosa en el formulari de sol·licitud)
- f. No estar en possessió de titulacions acadèmiques d'igual o superior nivell dels estudis per als quals se sol·licita l'ajut.
- g. Els pares, tutors o representants legals, en el cas de menors, estar al corrent de pagament dels impostos i taxes de l'Ajuntament.
- h. Els sol·licitants majors d'edat també hauran d'estar al corrent de pagament dels impostos i taxes de l'Ajuntament.

4. Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment

L'ordenació i instrucció del procediment es portarà a terme per part de l'Àrea d'Educació i l'Àrea de Drets Socials i Ciutadania de l'Ajuntament de Gironella.

La valoració de les sol·licituds presentades l'efectuarà la comissió qualificadora constituïda per l'Equip Bàsic d'Atenció Social .

La comissió qualificadora emetrà una proposta de valoració i concessió, que elevarà a l'Òrgan competent.

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament dels ajuts serà la Junta de Govern Local o l'Alcaldia.

5. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds es formularan en el model d'instància genèrica disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Es dirigiran a l'Alcalde de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en

l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, entre els dies 16 de juny de 2025 i 15 de juliol de 2025. En cas de sol·licitud presencial, aquesta haurà de tramitar-se en l'horari d'atenció a la ciutadania de l'OAC de l'Ajuntament de Gironella.

Hauran d'acompanyar-se a la sol·licitud els documents següents:

- a. Fotocòpies del DNI de l'alumne i en cas de ser menor d'edat dels tutors.
- b. Comprovant de la matrícula dels estudis pels quals es demana l'ajut (al presentar la sol·licitud)
- c. Certificat emès pel centre educatiu conforme ha realitzat els estudis post obligatoris del curs escolar del curs i en la data que determini la convocatòria
- d. Document de titularitat del banc. Serà imprescindible disposar d'un compte bancari (IBAN ES). Si la persona sol·licitant no en disposa, es pot presentar el compte bancari d'algun membre de la unitat familiar acreditada.
- e. Fotocòpia de la declaració de l'IRPF (presentar la declaració sencera) de tots els membres de la unitat familiar que estiguin obligats a presentar-la
- f. Si s'escau, els membres de la unitat familiar que no presentin la declaració de l'IRPF, hauran de presentar el Certificat negatiu emès per l'Agència Tributària.
- g. Els tiquets o resguards de pagament dels bitllets de transport públic comprats durant el curs 24-25.

Altra documentació, si s'escau:

- a. Certificació acreditativa de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat o d'altres organismes competents. En tot cas el certificat haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.
- b. Carnet acreditatiu de família nombrosa.
- c. Carnet acreditatiu de família monoparental.
- d. Certificat que acredita una situació de violència de gènere o certificat d'acreditacions de violència masculista fora de l'àmbit de la parella.
- e. Còpia del rebut del pagament de lloguer o del crèdit hipotecari

6. Import màxim

L'import de l'ajut econòmic per alumne/a serà com a màxim el 50% dels tiquets de transport presentats. Sobre aquest import s'aplicarà la proporcionalitat de la puntuació recollida en les bases reguladores. En el cas de recursos econòmics sobrants es farà un repartiment equitatiu.

7. Proposta de resolució provisional, resolució definitiva, terminis i notificació

Una vegada avaluades les sol·licituds, per l'òrgan instructor es formularà la proposta



**AJUNTAMENT DE
GIRONELLA**

de resolució provisional, degudament motivada, que serà notificada als interessats mitjançant publicació al tauler electrònic i notificació electrònica, concedint un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i les proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Després d'examinar les al·legacions si les hi hagués, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb les bases reguladores, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció, que s'entendrà tàcitament acceptada si no manifesten oposició expressa.

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment. La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, en el seu cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

El termini de resolució i notificació serà, com a màxim, de 2 mesos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

El pagament de la subvenció, com determina l'article 8 de les bases específiques, s'efectuarà en el termini màxim de 30 dies comptats a partir de la data de la resolució aprovatòria de la concessió. Per a fer efectiu tal pagament i amb caràcter previ, la persona beneficiària haurà d'aportar el certificat o justificant de matrícula i pagament de la mateixa.

8. Fi de la via administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2025-0012 Data: 29/04/2025



AJUNTAMENT DE
GIRONELLA

9. Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte allò que s'ha fixat a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2025-0012 Data: 29/04/2025